

SKEMA 2: Mine planer for kompetenceudvikling i [det næste år] - inkl. onlinekurser mv.

(skemaet kan enten udfyldes løbende eller forud pr. kvartal/halvår mhp. at skabe et overblik - HUSK da at gemme i forskellige fil-navne)

| | Udvikling af faglige kernekompetencer | Udvikling af adm. driftskompetencer | Andet | Tidsforbrug (timer) - inkl. evt. forberedelse og eksamen/prøve, samt evt. transporttid (anfør det samlede antal timer pt. aktivitet) | Pris/udgifter (ekskl. moms) |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-------|--|-----------------------------|
| Uddannelse/kurser | | | | | |
| Godmorgen/gåhjem-møder, TED talks, YouTube-foredrag og lign. (lav et sjus og omregn fx først til timer/uge eller måned, før du anfører timer/år i skemaet) | | | | | |
| Konferencer, seminarer, netværksmøder | | | | | |
| Certificeringer og lign. | | | | | |
| How-to videoer, læring af nye digitale værktøjer, online platforme, tekniske systemer, it-programmer og lign. | | | | | |
| Nyhedsbreve/fagblade mv. (af relevans for din virksomhed/dit fag) | | | | | |
| Andet | | | | | |
| I alt (tidsforbrug og pris) | | | | 0 | - kr. |

PS. Har du brug for at lave linjeskrift i felterne, skal du klikke på ALT + ENTER (eller Option + ENTER)

PPS. Udfylder du skemaet på computeren, lægges tallene for hhv. tidsforbrug og pris sammen, hvis du benytter excel-filen.

PPPS. Omregn antal timer til antal arbejdsuger. Det vil dels give dig et bud på, hvor meget tid du investerer, og samtidigt et overblik over hvor mange uger pr. år, du ikke kan sælge din tid. Samtidigt kan du via den samlede pris pr. år se, hvor meget du skal tjene, udover dit almindelige budget, for at der er balance.

Egne refleksioner

Beslutninger - hvad vil jeg gøre mere af/mindre af i relation til kompetenceudvikling?

1.

2.