

**SKEMA 1: Overblik og estimat over kompetenceudvikling i [det sidste år] - inkl. online-kurser mv.**

(skemaet kan enten udfyldes ifm. Modul 2-øvelsen eller over et par uger, så du får det hele med)

	Udvikling af faglige kernekompetencer	Udvikling af adm. driftskompetencer	Andet	Tidsforbrug (timer) - inkl. evt. forberedelse og eksamen/prøve, samt evt. transporttid (anfør det samlede antal timer pr. aktivitet)	Pris/udgifter (ekskl. moms)
Uddannelse/kurser					
Godmorgen/gåhjem-møder, TED talks, YouTube-foredrag og lign. (lav et sjus og omregn fx først til timer/uge eller måned, før du anfører timer/år i skemaet)					
Konferencer, seminarer, netværksmøder					
Certificeringer og lign.					
How-to videoer, læring af nye digitale værktøjer, online platforme, tekniske systemer, it-programmer og lign.					
Nyhedsbreve/fagblade mv. (af relevans for din virksomhed/dit fag)					
Andet					
<b>I alt (tidsforbrug og pris)</b>				<b>0</b>	<b>- kr.</b>

PS. Har du brug for at lave linjeskrift i felterne, skal du klikke på ALT + ENTER (eller Option + ENTER)

PPS. Udfylder du skemaet på computeren, lægges tallene for hhv. tidsforbrug og pris automatisk sammen, hvis du benytter excel-filen.

Omregn antal timer til antal arbejdsuger. Det vil dels give dig et bud på, hvor meget tid du investerer, og samtidigt et overblik over hvor mange uger pr.år, du ikke kan sælge din tid. Samtidigt kan du via den samlede pris pr.år se, hvor meget du skal tjene, udover dit almindelige budget, for at der er balance.

**Egne refleksioner** (dobbeltklik for at skrive på linjerne)


**Træf to beslutninger:** Hvad vil jeg gøre mere af/mindre af i relation til kompetenceudvikling?

1.
2.